



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE

130060

Adresă de corespondență: Târgoviște, strada Lt. Stancu Ion, nr. 35, 130105

Tel.: 0245.207.600

Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1

E-mail: consjdb@cjd.ro

www.cjd.ro



DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS, ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Nr. 15612/10.07.2026

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

APROB

PREȘEDINTE,

dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de pază și protecție pentru obiectivul Depozit de deșeuri Aninoasa, aflat în domeniul public al județului Dâmbovița

1. Obiectul achiziției:

1.1. Obiectul achiziției îl constituie asigurarea serviciilor de pază și protecție pentru obiectivul Depozit de deșeuri Aninoasa, județul Dâmbovița, aflat în domeniul public al județului Dâmbovița;

1.2. Paza și protecția obiectivului Depozit de deșeuri Aninoasa se va realiza numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificări și completări și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificări și completări.

2. Denumirea autorității contractante: Consiliul Județean Dâmbovița, Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, jud. Dâmbovița, tel.0245.207.600, email. consjdb@cjd.ro.

3. Legislația aplicabilă

3.1. Legislație din domeniul pazei obiectivelor:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.301/2012 Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificări și completări;

- Instrucțiunile nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3.2. Legislația securității și sănătății în muncă:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

4. Descrierea obiectivului de pază:

4.1. Depozitul de deșeuri Aninoasa

- situat în comuna Aninoasa, sat Viforâta la 1,4 km distanță de Municipiul Târgoviște, în apropierea DN 71 Târgoviște – Sinaia;
- suprafață totală teren incintă Depozit de deșeuri – aproximativ 140.000 mp;
- două celule de deșeuri cu o suprafață de 42.000 mp – celulă de deșeuri închisă, respectiv 34.400 – celulă de deșeuri neacoperită;
- construcții administrative, hale, ateliere, stație de tratare levigat, stații de incendiu, de combustibil și de pompare în suprafață totală construită la sol de aproximativ 6.000 mp;
- infrastructură depozit: împrejmuire, drum acces, instalații electrice, gaze, apă, canalizare;
- incintă împrejmuită cu gard din stâlpi metalici și plasă metalică cu lungimea de 1.461,60 m, înălțimea de 2 m; porți metalice de acces, batante pe șine.

5. Contextul realizării achiziției:

Conform art. 2 din Legea nr. 333/2001 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificări și completări, *"...organele de specialitate ale administrației publice locale care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora."* Totodată, același act normativ prevede că în funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1) stabilesc modalități concrete de organizare și de executare a pazei, după caz, prin pază proprie sau pază prin societăți specializate iar paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de către societatea specializată de pază și protecție pentru unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, în baza contractului de prestări servicii.

Urmare încetării prin ajungere la termen a Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat sub nr. 50/1055/401/12.06.2024, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider)&S.C. Expert Recycling S.R.L (asociat) și Consiliul Județean Dâmbovița, au fost efectuate procedurile de inventariere și predare – primire a bunurilor între delegat, delegatar și Consiliul Județean Dâmbovița în calitate de proprietar al acestora, fiind încheiate Procesul verbal nr. 4371/1134/13816/19.09.2026 de inventariere a bunurilor de retur din cadrul Contractului nr. 50/1055/401/12.06.2024, respectiv Procesul verbal de predare – primire a bunurilor de retur nr. 1140/4381/14089/iunie 2026.

Având în vedere preluarea bunurilor de retur ce au făcut obiectul contractului menționat, precum și faptul că depozitul de deșeuri de la Aninoasa este închis, toate activitățile desfășurate fiind încetate odată cu predarea bunurilor, pentru a asigura siguranța întregii incinte și integritatea bunurilor reprezentând infrastructura tehnico - edilitară a depozitului, este necesară contractarea de servicii de pază pentru obiectivul Depozit de deșeuri Aninoasa.

6. Cerințele minime obligatorii privind operatorul economic

6.1. paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

6.2. societatea de pază trebuie să fie constituită și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

6.3. ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;

6.4. organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;

6.5. respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

6.6. ofertantul trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

6.7. agenții de pază trebuie să dețină atestate profesionale eliberate în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.8. pe perioada de prestare a serviciilor de pază este permisă înlocuirea agenților de pază nominalizați în cadrul ofertei tehnice (ex. concediu medical, de odihna, demisie, deces etc), cu alți agenți de pază pentru care se depun atestatele profesionale;

7. Cerințe privind prestarea serviciilor de pază

7.1. Se vor asigura servicii de pază fizică, cu personal calificat și autorizat pentru un post de pază mobil.

7.2. Programul postului de pază: permanent.

8. Durata prestării serviciilor

Serviciile de pază se vor presta de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor până la 31.12.2026.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1. să asigure personalul necesar, autorizat/atestat conform prevederilor legale, pentru realizarea serviciilor de paza la obiectivul Depozit de deșeuri Aninoasa;

9.2. să asigure personalul necesar pentru realizarea obligațiilor de tip managerial și administrativ;

9.3. să inspecteze obiectivul înainte de preluarea acestora în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii/actualizării Planului de pază.

9.4. să întocmească/actualizeze, împreună cu autoritatea contractantă, Planul de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, să asigure predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorialM

9.5. să execute serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte;

9.6. să asigure agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, mijloacele și dotările tehnice corespunzătoare, avizate de către organele de poliție, în conformitate cu planul de pază și prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;

9.7. să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;

9.8. să garanteze păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabila sau după caz, de către instanțele de judecată;

9.9. să controleze modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și să ia măsuri de remediere a neajunsurilor constatate;

9.10. să anunțe în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivelor;

9.11. să ia măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă; și cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris;

9.12. să întocmească un raport lunar sau la cererea autorității contractante (ori de câte ori acesta consideră necesar), referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și să facă recomandări cu privire la securitatea obiectivului și îmbunătățirea activității de pază;

9.13. să informeze autoritatea contractantă, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit;

9.14. să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;

9.15. să respecte prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență;

9.16. să despăgubească autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Prestatorului;

9.17. să se supună controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor ce îi revin;

9.18. să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante;

9.19. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante;

9.20. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

9.21. să asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat și prin echipa mobilă de intervenții, posturile de pază;

9.22. să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;

9.23. să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

10. Obligații minimale ale agenților de pază:

10.1. să aibă permanent o ținută decentă și curată și să dețină echipamentul din dotare; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;

10.2. să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

10.3. să permită accesul persoanelor în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

10.4. să legitimeze toate persoanele care intră în incinta obiectivului și să le noteze în registrul de evidență;

10.5. să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

10.6. să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere;

10.7. să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul autorității contractante și să ia concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

10.8. să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

10.9. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;

10.10. în caz de avarii la instalații, conducte, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

10.11. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

10.12. să ia primele măsuri pentru protejarea bunurilor în caz de dezastre;

10.13. să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

10.14. să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

10.15. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

10.16. să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

10.17. să nu părăsească perimetrul postului înainte sosirii schimbului;

10.18. să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

10.19. să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

9.20. să adopte o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitimă apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare;

11. Responsabilități și drepturi ale Beneficiarului

11.1. beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;

11.2. să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile contractuale, prin semnarea procesului verbal de recepție;

11.3. beneficiarul are obligația de a achita plata serviciilor prestate conform prevederilor contractuale;

11.4. beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

11.5. în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

11.6. să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității contractante în perimetrul obiectivului încredințate.

12. Responsabilități și drepturi ale Prestatorului

12.1. prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin contract;

12.2. prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract;

12.3. prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

12.4. prestatorul se obligă să respecte toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

13. Recepția serviciilor

13.1. achizitorul are dreptul și obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile asumate prin contract;

13.2. confirmarea prestării serviciilor de pază și protecție vor fi certificate de către reprezentanții beneficiarului astfel:

a) proces verbal de recepție servicii lunare încheiat după sfârșitul fiecărei luni, între comisia de recepție și reprezentantul firmei nominalizat ca derulator de contract, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii, pentru luna anterioară;

b) pontaj/foi de activitate transmise în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza obiectivului, orele prestate în efectuarea serviciului de pază.

14. Modalități de plată

14.1. Contravaloarea serviciilor efectuate de prestator se va achita lunar, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției.

14.2. Autoritatea contractantă va notifica prestatorul, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

15. Asigurări

15.1. Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

15.2. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

15.3. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului sau a angajaților acestuia.

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului conform cu legislația în vigoare.

16.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de prestări servicii.

16.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

16.4. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta și remediarea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

17. Executarea contractului

17.1. Termenul de prestare a serviciilor este până la 31.12.2026, după ce contractul este semnat de ambele părți; prestatorul primește toate datele necesare prestării serviciilor, se face dovada constituirii garanției de bună execuție și se emite ordinul de începere a serviciilor.

17.2. Modificarea contractului se va face conform legislației în vigoare.

17.3. Contractul poate înceta înainte de termen în situația predării obiectivului către un operator urmare delegării serviciului de salubritate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovita".

18. Durata contractului

18.1. Durata contractului este de la data semnării acestuia și constituirii garanției de bună execuție, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți.

18.2. Durata de execuție este de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor până la 31.12.2026.

19. Prețul prestării serviciului

19.1. Calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate se va detalia conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii și va cuprinde:

- cel puțin salariul minim brut pe țară, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii, etc.
- costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de securitate prevăzute de Legea nr.333/2003 și H.G. nr.301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază).
- alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare, profit, etc.

19.2. Prețul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Cristina SFETCU

